

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.04 Юриспруденция

(код, направление подготовки/специальности, направленность программы)

юрист

(квалификация выпускника)

очная

(форма обучения)

2025

(год набора)

Мурманск
2025

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Квалификация, присваиваемая выпускникам - юрист.

2. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа или ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Целью разработки ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Срок освоения ППСЗ

Сроки получения СПО по специальности в очной форме обучения составляют:

1 года 10 месяцев - при обучении на базе среднего общего образования,

2 года 10 месяцев - при обучении на базе основного общего образования.

Срок освоения ППСЗ не зависит от применяемых образовательных технологий.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением среднего общего образования в пределах ППСЗ. ППСЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

4. Требования к поступающим

Поступающий на ООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен иметь основное общее образование, наличие которого подтверждено аттестатом об основном общем образовании. Основные требования определяются ежегодными Правилами приема.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Данная программа ориентирована на подготовку специалистов среднего звена в области «Информатика и вычислительная техника».

5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов;

5.4. Соответствие профессиональных модулей видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО

Наименование видов профессиональной деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

5.4. Планируемые результаты освоения ПССЗ

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими видам деятельности 5.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

5.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов:

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

5.4.3. Планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология		

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<p>Навыки: осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>Знания: понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-</p>

		<p>процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения:</p> <p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию</p>

		различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2.	Навыки:
	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3.	Навыки:
	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации

		преступлений
		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
		ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;		
формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам		
Умения:		
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного

		социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания: порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Навыки: подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения

Конкретные знания, умения, практический опыт раскрываются в элементах ОПОП ППССЗ.

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных ФГОС СПО.

6. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

ППССЗ по специальности **40.02.04 Юриспруденция** предусматривает освоение следующих компонентов:

Учебные циклы:

Социально-гуманитарный цикл

История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Физическая культура
Основы финансовой грамотности
Основы бережливого производства
Русский язык и культура речи
Основы философии

Общепрофессиональный цикл

Теория государства и права
Конституционное право России
Административное право
Основы экологического права
Гражданское право
Семейное право
Страховое дело
Статистика
Основы экономической теории
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Муниципальное право

Профессиональный цикл

Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

практики:

учебная практика;
производственная практика;
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, и включает обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Вариативная часть в объеме не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение теоретического курса, распределена на расширение и углубление

подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

7. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная организация самостоятельно разработала ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности **40.02.04 Юриспруденция** (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»).

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определила ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировала конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

использовала объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличив объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулировала требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Возможна сетевая форма реализации ППССЗ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также медицинских организаций, организаций культуры,

физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

А) Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ по специальности **40.02.04 Юриспруденция** обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Предоставлено право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Б) Педагогический состав

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

В) Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Г) Образовательная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке.

8. Программа воспитания

ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» в качестве основных задач профессиональной подготовки студентов рассматривает воспитание высококвалифицированных специалистов с активной жизненной позицией, обладающих современными знаниями, в совершенстве владеющих практическими навыками, отличающихся инновационным мышлением и имеющих необходимые компетенции для удовлетворения социально-экономических потребностей общества, российского рынка труда, а так же формирование комплексного научного мировоззрения, высокой психолого-педагогической культуры и выработка активной жизненной позиции будущего профессионала.

Понятие «личности» вообще - это комплексная, многоуровневая и многоплановая дефиниция. Она включает: его способности, разностороннюю культуру и гражданскую практику. Определяющим показателем эффективности формирования специалиста является оценка его профессионально значимых личностных качеств. Каждое личностное качество формируется и проявляется в триединстве - знаний, убеждений и практической деятельности.

Расставляя приоритеты в развитии социокультурной среды для студентов, ФГАОУ ВО «МАУ» считает необходимым дать выпускнику профессиональные знания, умения, навыки на современном научном уровне по важнейшим разделам образовательной программы; вооружить опытом постоянного наращивания своей компетентности, самосовершенствования в области избранной специальности; создать условия для личностного роста и развития творческой личности.

ФГАОУ ВО «МАУ» как социокультурная среда специалиста выступает стимулирующим фактором в формировании личности выпускника, и его профессиональной компетентности в частности.

Приоритетные направления социально-воспитательной работы в МАУ:

1. Формирование современной системы базовых ценностей:

- формирование условий для воспитания через профессию и ценностей для овладения профессией;
- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование системы правовых знаний;
- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
- формирование у студентов установок толерантного сознания и противодействие экстремизму и терроризму;
- формирование у студентов установок по противодействию коррупции;
- формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

2. Духовно-нравственное воспитание:

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

3. Патриотическое воспитание:
 - повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
 - проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию;
 - повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в вузе на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.
4. Формирование здоровой сберегающей среды и здорового образа жизни:
 - организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований;
 - пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, и другими пагубными привычками.
5. Формирование конкурентоспособных качеств:
 - повышение мотивации самосовершенствования студентов;
 - формирование ориентации на успех, на лидерство и карьерное продвижение;
 - формирование качеств социально-активной личности;
 - формирование навыков самореализации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.
6. Экологическое воспитание.
7. Обеспечение социальной защиты студентов, организация социально-бытовой деятельности.
8. Развитие системы студенческого самоуправления.
9. Профессионально-трудовое воспитание.
10. Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия в сфере воспитательной деятельности.

9. Календарный план воспитательной работы

№	Содержание, форма работы	Ответственные	Примечание (направленность деятельности)
<i>Сентябрь</i>			
1	Организация и проведение Дня знаний по утвержденному плану	Отдел по работе с обучающимися (ОРО), колледж	Работа по формированию традиций МАУ; культурно-массовая и творческая деятельность.
2	Встреча-мастерская со студентами 1 курсов «ЗОЖ»	Студсовет; ППС	Профессионально-трудовое воспитание
3	Студенческий легкоатлетический праздник «День здоровья»	колледж	Спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ
4	Мероприятия по адаптации студентов: - Собрание студентов 1 курса, с целью знакомства с органами студенческого самоуправления; - Круглый стол «Социальная адаптация к профессии»; - Тренинг «Адаптации к обучению в вузе»; - Анкетирование студентов	ОРО, Кураторы академических групп, Студенческий совет, СОО	Профессионально-трудовое воспитание; работа по формированию традиций МАУ
5	Благотворительная акция «Хвостатое счастье»	ОРО, Студсовет	Волонтерская деятельность духовно-нравственное воспитание

№	Содержание, форма работы	Ответственные	Примечание (направленности деятельности)
6	Организационно-управленческие мероприятия: закрепление кураторов за академическими группами; составление паспорта групп; составление плана работы; выбор актива групп, привлечение к участию в работе СОО и пр.	Администрация; ОРО; кураторы академических групп.	Работа по формированию традиций МАУ; организационно-управленческая деятельность
Октябрь			
7	«День добрых дел», приуроченный к Дню Пожилого человека	Студенты-волонтеры	Волонтерская деятельность; духовно-нравственное воспитание
8	Поздравления ко Дню Учителя и посвящению первокурсников в студенты.	ОРО, Студенческий совет	Работа по формированию традиций МАУ
9	Квест «По шагам истории МАУ»	Студсовет МАУ	Работа по формированию традиций МАУ
10	Тренинг «Снижения агрессивности» для студентов, проживающих в общежитии	СОО «Студенческая психологическая служба»	
11	Студенческий творческий конкурс «Осенние дебюты»	ОРО, Студсовет	Культурно-массовая и творческая деятельность
Ноябрь			
12	Студенческий практический семинар «Я в профессии»		Профессионально-трудовое воспитание
13	Тренинговая работа со студентами 1 курса «Адаптация студентов в вузе»	СОО «Студенческая психологическая служба»	Профессионально-трудовое воспитание;
14	Нормативно-правовое обеспечение: права и обязанности студентов-лечебников	Кафедра ГиФП	Гражданско-правовое воспитание
15	Флешмоб к международному дню толерантности (16.11.)	ОРО, студсовет	Работа по формированию традиций МАУ; студенческое самоуправление
16	Подготовка рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.	ОРО, студенты-волонтеры	Профессионально-трудовое воспитание; работа по формированию традиций МАУ
17	Викторина к дню ребенка	ОРО, студсовет	Студенческое самоуправление; культурно-массовая и творческая деятельность

№	Содержание, форма работы	Ответственные	Примечание (направленности деятельности)
Декабрь			
18	Организация и проведение студенческой конференции «Наркомания - как утрата смысла гуманистического существования»	Кураторы, старосты, студ.совет	Профессионально-трудовое воспитание; спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ
19	Организация и проведение «Декады SOS»: 01.12 - Всемирный день борьбы со СПИДом; 03.12 - Международный день инвалида 11.12 - Всемирный день прав человека	Старосты, кураторы, студ.совет,	Профессионально-трудовое воспитание; спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ
20	Организация и проведение недели профориентационной работы «Я – будущий тренер»	Студсовет, ППС	Профессионально-трудовое воспитание;
21	Участие в Дне открытых дверей	АРКЦ	Работа по формированию традиций МАУ
22	Новогодний концерт и поздравления	Студсовет, деканат,	Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАУ
23	Всемирный день «Спасибо». Мероприятие направлено на то, чтобы дарить окружающим нас людей только хорошие и позитивные эмоции.	Студенческий совет	Волонтерская деятельность
24	Татьянин балл, приуроченный к Дню студента	ОРО, студсовет	Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАУ
Февраль			
25	Мероприятия ко Дню защитников отечества	ОРО, студсовет	Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАУ
Март			
26	Поздравления к Международному женскому дню	Студсовет	Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАУ
27	Всемирный день сна	Студенты «Лечебное дело»	Профессионально-трудовое воспитание;
28	Флешмоб к международному дню счастья	ОРО, студсовет	Студенческое самоуправление
Апрель			

№	Содержание, форма работы	Ответственные	Примечание (направленности деятельности)
29	Проведение акции «Скажи наркотикам нет!»	Студенты-волонтеры	Спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ
30	Организация и проведение праздника «Последний звонок».		Работа по формированию традиций МАУ
31	Всемирный день здоровья Мероприятия: - Викторина «Вспомнить все»; - Выставка стенгазет; - Рубрика «Вопросы врачу»	Студ.совет, кураторы, старосты	Профессионально-трудовое воспитание; спортивно-оздоровительная работа и внедрение ЗОЖ
32	Национальный день донора		Волонтерская деятельность
33	Участие в интеллектуальных играх «Что? Где? Когда?» на Кубок ректора МАУ	ОРО, студсовет, студенты-организаторы	Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАУ
Май			
34	Участие студентов в работах по уборке территории на ежегодном субботнике	Студенты-волонтеры	Волонтерская деятельность; работа по формированию традиций МАУ
35	Музыкально-литературный вечер «Чтобы помнили...»	Студсовет	Патриотическое и духовно-нравственное воспитание
36	Региональный этап открытого конкурса студенческих проектов «Россия, устремленная в будущее»	ОРО	Культурно-массовая и творческая деятельность; работа по формированию традиций МАУ
37	Студенческий форум «Молодежь Арктики»	ОРО, студсовет	Студенческое самоуправление; работа по формированию традиций МАУ
Июнь			
38	Организация праздничных мероприятий к 1 июня - Дню защиты Детей	Старосты, кураторы, студ.совет	Работа по формированию традиций МАУ
39	«Сделай город чище». Участие студентов в работах по уборке территории на ежегодном городском субботнике.	Деканат, студенты 1-4 курсов, студенческий совет.	Работа по формированию традиций МАУ